



## Plan Estratégico 2015-2017



---

GUÍAS SCOUTS, ¡Unidas por la PAZ!

## Acerca de la Asociación de Guías Scouts de Venezuela

La Asociación de Guías Scouts de Venezuela (AGSV) ha experimentado cambios radicales asociados con los cambios generacionales que han venido ocupando los cargos directivos y que los mismos se encuentran dispersos en la geografía nacional. Si bien esto ha tenido algunas desventajas, siendo la sede jurídica la ciudad de Caracas, también ha traído ventajas por el aporte de guías scouts con trayectoria en el movimiento ocupando estos puestos.

De igual manera la AGSV ha venido avanzando en relación a las propuestas del plan estratégico, incrementando no solo las actividades para el alcanza de objetivos sino también la envergadura de los mismos, muy a pesar de la merma en su membresía y la pérdida de presencia en la mayoría de los espacios a nivel nacional.

## Antecedentes

Para el trienio 2007-2011 a nivel de las OM's de la Asociación Mundial de Guías Scouts (AMGS) el Plan Estratégico se basaba en cuatro metas dadas por el tema “Nuestros Derechos, Nuestras Responsabilidades”

1. Desarrollo del Liderazgo
2. AGSV fuerte y en crecimiento
3. La voz de la niña y la joven
4. Relaciones permanentes para el financiamiento de la AGSV

Las acciones bases fueron Desarrollo de Liderazgo en mujeres jóvenes (menores de 30 años) involucradas en la toma de decisiones, una voz más fuerte (acompañamiento con la campaña “girl worldwide say...”

La llegada de la Visión 2020 propone un giro al plantear un plan con duración de 10 años, en el marco del centenario de la AMGS. Pues una nueva visión propone ampliar el radio de acción y marcar diferencia.

Para esto el Consejo Nacional 2010 concluyó en sus mesas de trabajo: Es importante identificar, conocer y tomar conciencia de nuestra realidad como organización incluyendo aciertos y fallas, con el fin de aplicar soluciones que incidan directamente sobre el fortalecimiento de la AGSV, calidad del guidismo y aumento de Membresía.

La evaluación en el año 2011 fue poco satisfactoria y en Abril 2012 el Hemisferio Occidental hace el acompañamiento al Comité Ejecutivo para desarrollar su Plan Estratégico y Plan Operativo, dada la evaluación de rendimiento.

El PePo 2012-2014 contó con el seguimiento del Comité Ejecutivo y en general se alcanzó en un 80%. Este porcentaje sin un instrumento de medición específico, solo observación simple de la

revisión última en octubre 2014. Cabe destacar que las Entidades enfrentaron dificultad para armar el PePo y responder al entregado por el Comité Ejecutivo como su aporte a los resultados generales.

También nos enfrentamos con una carencia en el plan para Membresía, Programa y Finanzas; en fin sin un objetivo claro con número definido. Punto que se honró en el Encuentro de Comisionadas, Presidentes de Entidad y Jefes de Grupo y cuyo documento es soporte para el PePo 2015-2017 de la AGSV.

## Misión, Visión y Valores

### Misión

Formar a niñas y jóvenes líderes para desarrollar su potencial como agentes de cambio.

### Visión

Ser la Organización voluntaria reconocida y de mayor alcance en Venezuela, directamente involucrada en asuntos relacionados con las niñas, adolescentes y mujeres jóvenes a nivel nacional, a través de programas de educación no formal.

### Valores

- El movimiento Guía Scout es un movimiento educativo y abierto, de carácter voluntario, no político, vinculado a los más altos valores del ser humano, sin distinción de origen, de raza, clase social o credo, conforme al propósito, principios y método concebidos por los Fundadores <sup>(1)</sup>, dirigido a niñas y mujeres jóvenes, con especial atención en aquellas personas que se encuentran en desventaja por carencias de educación, razones familiares y/o dificultades económicas. Los principios fundamentales de la Asociación de Guías Scouts de Venezuela están contenidos en nuestra Promesa y Ley, basadas en la Promesa y Ley originales establecidas por el Fundador.<sup>1</sup>

## Situación Actual

En cuanto a la estructura mucho se ha dicho o comentado sobre cambios, sin embargo accionar en este aspecto respondería a las conclusiones de un ejercicio bien definido. A la fecha los cambios en el POR y propuestas en Comisiones, Comités y Asesorías han dado pie para dar pasos firmes a respuestas concretas y certeras.

En un ejercicio simple, no concluyente, no profesional; se vislumbró la necesidad de una mayor cantidad de personal para la oficina nacional y la delimitación de funciones y/o procesos en flujograma de las áreas de trabajo.

---

<sup>1</sup> Lord Robert Baden Powell, Lady Olave Baden Powell

Sobre la percepción en una DOFA:

### Fortalezas

1. Formamos parte de un movimiento con trayectoria en el tiempo. 57 años de vivencia Guía Scout
2. Contamos con el respaldo de la Asociación Mundial de Guías Scouts.
3. Hay compromiso por una gran parte de las guías participantes en el movimiento Guía.
4. Contamos con el compromiso de las niñas y jóvenes que se integran al movimiento.
5. Mujeres Jóvenes empoderadas y con habilidades de liderazgo
6. Imagen positiva del movimiento
7. Movimiento que no tiene caducidad
8. Programa Educativo dedicado y basado en el interés de las niñas y mujeres jóvenes. Liderazgo, valores
9. Infraestructura propia (oficina, campamento)
10. Voluntariado en su mayoría profesionales y con larga trayectoria en el guidismo
11. Mejora en la presencia en las redes sociales y la imagen en éstas
12. Proyectos de la AMGS que permiten la coeducación y participación en instituciones educativas o comunidades organizadas

### Debilidades

1. Falta de seguimiento a los asuntos que se emprenden (PEPO, asuntos legales, administrativos, programas, capacitación, etc.)
2. Dificultad para obtener uniformes, insignias, manuales, y otros materiales de proveeduría.
3. Alta rotación de las niñas, jóvenes y adultos que participan
4. Mucho tiempo que no se actualizan las estrategias educativas.
5. Actividades poco atractivas
6. Retardos administrativos para los asuntos de la AGSV
7. Tramites complicados para solicitar cambios necesarios para el Guidismo.
8. Una estructura de trabajo deficiente.
9. Duplicidad de roles en los cargos.
10. Poca inversión en la imagen del movimiento.
11. No existe ciclos de programas atractivos en el tiempo.
12. Pocos documentos oficiales de la AGSV, solo tenemos el POR y los Estatutos.
13. Falta de documentos y manuales de estrategias educativas, lineamientos financieros, internacionales, descripción de cargos, etc.
14. Deficiencia en la capacitación de los miembros adultos voluntarios y en su seguimiento y evaluación Capacitación/Formación débil (frecuencia, seguimiento, evaluación, actualización)
15. Olvido de la misión y visión de la AGSV, por resaltar los intereses personales.
16. Concepción cerrada del movimiento para los miembros actuales: Una sola manera de vivir el Guidismo
17. Poca membresía, considerando el número total de mujeres por cada ciudad del país.
18. Recursos económicos para la operatividad de la Asociación y las diferentes actividades que esta realiza.
19. Apatía general de los miembros actuales y en todos los niveles (grupos, Comités, etc), poco compromiso con la Asociación
20. Membresía actual 100% en ubicación urbana

21. Vacíos en la gestión
22. Saltos en los canales regulares de comunicación
23. No existe gestión administrativa para los proyectos y eventos
24. Planificación y programación en base a actividades y/o temas
25. Poca o nula entrega de documentación para el proceso de toma de decisiones
26. No hay proyectos para aprovechar la infraestructura propia
27. No continuidad en la gestión de las áreas de trabajo
28. Merma en la generación e ingreso de recursos económicos para las operaciones
29. Omisión en los procesos y pautas establecidos (permisividad) -> no coherencia
30. Carencia de diagnósticos, estudios profesionales para evaluar la gestión de la AGSV
31. Poca presencia física de la directiva en las entidades
32. Débil atención para la motivación y crecimiento del voluntariado
33. Débil comprensión interna sobre lo que ofrece el guidismo
34. Poca o ninguna certeza sobre el tiempo a invertir en el guidismo
35. Poca visibilidad de las actividades en la propia comunidad
36. Comunidad no involucrada en las actividades de las guías
37. Poca generación de relevo
38. Grupos generacionales o por identidad geográfica

### Oportunidades

1. Campo de trabajo por explotar en la sociedad Venezolana.
2. Realizar alianzas estratégicas para la realización de las actividades multitudinarias, inversiones, proyectos, etc.
3. Ser una opción para las niñas y mujeres jóvenes en las comunidades más vulnerables de la sociedad venezolana (bajos recursos)
4. Generación de proyectos para conseguir fondos, aumentar membresía, mejorar la calidad y visibilidad del Guidismo
5. Voluntariado y asistencia a eventos y conferencias, a través de la AMGS
6. Capacidad de desarrollar programas (AMGS) de formación de capacidades y habilidades para la vida (autoestima, prevención de enfermedades, conservación, etc)
7. Proyección a la comunidad a través de canales empleados por el target y a través de la labor de los Grupos Guías Scouts
8. Desarrollo y crecimiento personal acorde a las necesidades de cada individuo
9. Capacidad de gestionar alianzas productivas para trabajos en conjunto con otras ONG's.
10. Aprovechar los medios de comunicación y redes sociales para mejor visibilidad del guidismo
11. Marco legal apoya el guidismo
12. Servicio Comunitario y Pasantías
13. Alternativa extracurricular
14. Apoyo del Ministerio de Educación
15. Pertenencia a una organización mundial
16. Participación en eventos internacionales

### Amenazas

1. Interés creciente por Internet, redes sociales y video juegos en las niñas y mujeres jóvenes.
2. Inseguridad y situación económica y política y social en el país
3. Falta de recursos y de integración de los padres y representantes.

4. Desinterés de la comunidad por la existencia de un grupo Guía.
5. Falta de respaldo institucional.
6. Actividades poco atractivas en las comunidades.
7. Falta de recursos para nuestro funcionamiento
8. Otras actividades para ocupar el tiempo libre vs. Guías Scouts (sobre todo en las grandes ciudades)
9. Situación social, política y económica del país hace que actividades puedan variar en términos de costos, factibilidad de realización y alcance. (Política para cambio de divisas, incertidumbre, alto costo de la vida)
10. Presencia de otras instituciones que ofrecen esculismo
11. Existencia de otras actividades recreacionales

### Líneas Estratégicas

Considerando la DOFA de la AGSV, aquí expuesta, los documentos generados como Matriz Programa, Membresía y Finanzas, Evaluación PePo 2012-2014, Áreas Prioritarias AGSV (Programa Educativo, Gobernanza y Finanzas) proponemos las siguientes Líneas Estratégicas:

#### 1. Aumento en la visibilidad y comprensión, interna y externa, del Guidismo; basado en el aprovechamiento de los canales y herramientas de comunicación y formación

Requerimos que el producto Guidismo sea visto en justa dimensión tanto por el público externo como por nuestros miembros. Al internalizar lo que ofrecemos en el Guidismo, llevarlo hacia nuestro círculo cercano y sacarlo de los espacios rutinarios redundará en mayor exposición, sentido de pertenencia, consolidación de imagen, fortalecimiento de la membresía

#### 2. Dimensionar la estructura financiera apoyadas en el compromiso familiar y en la diversificación de los ingresos

La situación país, la carencia de una campaña financiera con abundante ingreso, la falta de donantes permanentes hacen inestables las finanzas de la AGSV.

Fidelizar los donantes, así tanto como el compromiso familiar y de los miembros permitirían arcas sostenidas. Aprovechar la infraestructura propia daría pie a la diversificación de los ingresos.

#### 3. Impulsar un modelo de gestión fundamentado en la eficacia y en la eficiencia que potencie una mejora continua y la calidad de la vivencia del Guidismo

Una gestión coherente, de continuidad y calidad en los proyectos, sostenida por procedimientos claros y definidos. Procesos expeditos para la toma de decisiones y brindar respuestas.



## Documentos de Soporte

1. Documento final Encuentro Comisionadas, Presidentes de Entidad y Jefes de Grupo. AGSV, Julio 2014
2. Principios, Organización y Reglamento. Rev. 09 Oct. 2011
3. Ejercicio FODA. AGSV, Comité Ejecutivo Febrero 2015
4. Resultados Mesas de Trabajo. AGSV Consejo Nacional 2010
5. AGSV Metas Estratégicas 2007-2011
6. AGSV Plan Estratégico 2007-2008, 2009-2010, 2012-2014
7. Informe Diagnóstico necesidades AGSV. Psic. Yubiris Terán. Asamblea Nacional Septiembre 2011
8. AMGS. 2015-2017 Plan Estratégico Global



## Glosario de Términos

1. **Líneas Estratégicas:** Las líneas estratégicas son el medio para lograr alcanzar los objetivos estratégicos marcados por la organización. Cada línea, -siendo la base sobre la que derivará el plan de acciones-, deberá venir acompañada de:
  - Definición de su razón de ser. Qué elemento o factor actual condiciona la necesidad de generar dicha línea
  - Resultado deseado, y que pretendemos alcanzar por medio de las acciones que engloben dicha línea.
  - Relación directa e indirecta sobre cada uno de los objetivos estratégicos dónde exista dicha vinculación. Este dato será de vital importancia para la posterior definición del mapa estratégico, así como la valoración y priorización de líneas.
2. **Visibilidad:** es la cualidad perceptible, que permite ver objetos a una determinada distancia. A menor visibilidad peor se verán objetos a la lejanía, mientras que a mayor visibilidad se verán mejor objetos lejanos.
3. **Eficacia:** el nivel de consecución de metas y objetivos. La eficacia hace referencia a nuestra capacidad para lograr lo que nos proponemos.
4. **Eficiencia:** la relación entre los recursos utilizados en un proyecto y los logros conseguidos con el mismo. Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo. O al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos.

La eficacia difiere de la eficiencia en el sentido que la eficiencia hace referencia en la mejor utilización de los recursos, en tanto que la eficacia hace referencia en la capacidad para alcanzar un objetivo, aunque en el proceso no se haya hecho el mejor uso de los recursos.
5. **Comprensión:** está relacionado con el verbo **comprender**, que refiere a entender, justificar o contener algo. La comprensión, por lo tanto, es la aptitud o astucia para alcanzar un entendimiento de las cosas.
6. **Mejora continua:** es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de mejora. Cuando hay crecimiento y desarrollo en una organización o comunidad, es necesaria la identificación de todos los procesos y el análisis mensurable de cada paso llevado a cabo.
7. **Gestión:** es la asunción y ejercicio de responsabilidades sobre un proceso (es decir, sobre un conjunto de actividades) lo que incluye:
  - La preocupación por la disposición de los recursos y estructuras necesarias para que tenga lugar.
  - La coordinación de sus actividades (y correspondientes interacciones).
  - La rendición de cuentas ante el abanico de agentes interesados por los efectos que se espera que el proceso desencadene.<sup>1</sup>

También se entiende por gestión al conjunto de trámites a realizar para resolver un asunto.

8. **Estructura Financiera:** Es la composición del capital o recursos financieros que la empresa ha captado u originado. La estructura financiera constituye el capital de financiamiento, o lo que es lo mismo, las fuentes financieras de la empresa.



Meta 1 Ofrecer más oportunidades para que las niñas y las jóvenes crezcan y lideren.

Meta 2 Empoderar a las niñas y las jóvenes para que sean agentes de cambio en el mundo.

Logros de Resultado:

1. Mayor número y diversidad en la afiliación
2. Mejora de la imagen y la visibilidad del Guidismo y Escultismo Femenino en todos los niveles
3. Influencia en las cuestiones que afectan a las niñas y las jóvenes
4. Fortalecimiento de la calidad de la experiencia del Guidismo
5. Desarrollo de la capacidad de liderazgo en todos los niveles
6. Mayor financiación

**AREAS PRIORITARIAS DE VENEZUELA 2015-2017**

• **Desarrollo del Programa Educativo**

Actualizar, adaptar un programa educativo acorde a las necesidades de nuestra juventud y a las demandas que la misma impone es una prioridad para nuestra gestión. Programa que vaya de la mano con el marco legal venezolano.

Si bien se ha trabajado en la adaptación de los planes de adelanto, debe hacerse lo propio con los Objetivos Educativos, la declaración del proyecto educativo, la progresión y conexión entre la misión y visión con el programa educativo

**Trabajar con las OMs para desarrollar/revisar un programa que sea más relevante**

- ✓ **Revisión de la documentación que soporta el programa educativo**
- ✓ **Comparación del marco legal con la propuesta educativa**
- ✓ **Revisión de la progresión y correlación (hilo conductor) propuesta en el programa educativo**

• **Gobernanza**

Estamos convencidas que la revisión y actualización de nuestra estructura, organización y reglamentos es una prioridad que permitirá mirar más allá de nuestras necesidades básicas, ayudando esta nueva visión de nuestra gobernanza a ser más participativos y cónsonos con la realidad socio-político-económico de nuestro país, además del nuevo auge de la participación juvenil de nuestros miembros desarrollando un plan de sucesión y perpetuando el guidismo en nuestro país.

Con ello se pretende actualizar a la AGSV en el tema de organizativo acorde a los cambios que impone la realidad del país y los años de vida institucional

- ✓ **Desarrollar/revisar las descripciones de roles que se encuentran en el Manual de Cargos**
- ✓ **Compartir la evaluación de rendimiento para revisión de la gestión**
- ✓ **Revisión/evaluación de la estructura organizacional**
- ✓ **Revisión/evaluación de los documentos que soportan la gestión y estructura de la AGSV**
- ✓ **Evaluación de rendimiento del liderazgo nacional**
- ✓ **Planificación de Sucesión de cargos**

• **Capacidad de desarrollo de fondos (y gestión de proyectos)**

La gestión de este Comité Ejecutivo cree que los proyectos son una gran oportunidad para captar fondos, captar patrocinantes y donantes potenciales; como ganancia está la proyección y mejora de la imagen de la institución.

Los fondos de la AGSV y el flujo de caja es bastante irregular por lo cual la inversión en proyectos se hace imposible sostener en el tiempo.

- ✓ **Enseñar a las OMs a desarrollar un enfoque más profesional y sofisticado para el Desarrollo de Fondos**
- ✓ **Crear una estrategia de desarrollo de fondos**
- ✓ **Ayudar a las OMs a identificar y seguir a donantes potenciales**
- ✓ **Ayudar a las OMs a gestionar los proyectos financiados. Ej. Informes provisionales y atención a donantes**
- ✓ **Desarrollo de un manual de política financiera**

### 1-ESTRUCTURA Y GESTIÓN

**Resultado esperado:** Estructura y Gestión más efectiva para fortalecer las prácticas de Gobernanza a nivel Nacional

| No.   | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador                                      | Instrumento de medición                           | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable                                    |
|-------|--|------------------------------------|--|---|----------------------|-------------|--|
| 1.1   | <b>Revisar, corregir y actualizar del POR y Estatutos</b>  |                                    |  |   |                      |             | <b>Comisión de Revisión de POR y Estatutos</b> |
| 1.1.1 | Entrega al Comité Ejecutivo del Documento final por parte de la Comisión   | Mayo 2015                          | Documento listo                                | Capítulos culminados                              | 0%                   |             | CE y Comisión de POR elegida 2012              |
| 1.1.2 | Presentación ante Asamblea Nacional el documento definitivo para su aprobación   | Julio 2015                         | Documento aprobado                             | Documento presentado ante la asamblea Nacional    | 0%                   |             | CE y Comisión de POR elegida 2012              |
| 1.1.3 | Envío del POR y Estatutos al Hemisferio Occidental   | Octubre 2015                       | Documento enviado                              | Carta del HO aprobando el documento               | 0%                   |             | CE   |
| 1.1.4 | Registro de los Estatutos  | Noviembre 2015                     | Estatuto presentado y sellado ante el registro | Documento registrado                              | 0%                   |             | Presidenta                                     |
| 1.2   | <b>Revisar, Implementar, Difundir y Aplicar el Manual de Descripción de cargo, Manual de Sucesión de Puestos, Manual de Imagen Corporativa, Manual de Política Financiera</b>            |                                    |  |   |                      |             | <b>Presidenta</b>                              |
| 1.2.1 | Reunir la última versión de cada manual  | Abril 2015                         | Carpeta con todos los manuales listos          | Cantidad de manuales                              | 0%                   |             |  |
| 1.2.2 | Remitir vía WEB los manuales a todas las entidades y a expertos en el área para su revisión  | Mayo 2015                          | Documento en manos de todos los miembros       | Revisión y comentarios de cada entidad y expertos | 0%                   |             |  |
| 1.2.3 | Presentación a la Asamblea Nacional los documentos finales para su aprobación  | Julio 2015                         | Moción para aprobar cada manual                | Manual aprobado por la Asamblea Nacional          | 0%                   |             |  |
| 1.3   | <b>Revisión de los proyectos de apoyo de la AGSV tales como: Amig@s de las Guías Scouts, Sociedad Trébol, Embajadores de las Guías Scouts</b>  |                                    |  |   |                      |             | <b>Comité Ejecutivo</b>                        |
| 1.3.1 | Mesa de trabajo para evaluar los proyectos   | May - Sept 2015                    | Documento final listo                          | Comisiones establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |
| 1.3.2 | Definir los lineamientos de los proyectos de apoyo, basado en la mesa de trabajo.  | Dic 2015                           | Lineamientos listos                            | Comisiones Establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |
| 1.3.3 | Entrega del proyecto al Comité Ejecutivo para su evaluación y posterior aprobación por la Asamblea Nacional  | xxx                                |  |   |                      |             |  |
| 1.4   | <b>Evaluación del funcionamiento de la estructura actual y de comités y comisiones creadas en el último trienio para su incorporación o desincorporación de la estructura de la AGSV</b> |                                    |  |   |                      |             | <b>Comité Ejecutivo</b>                        |
| 1.4.1 | Mesa de trabajo para evaluar la estructura y el aporte de comités y comisiones   | Sept 15- Feb 16                    | Documento final listo                          | Comisiones establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |
| 1.4.2 | Conclusiones basadas en la mesa de trabajo.  | Dic 2015                           | Conclusiones listas                            | Comisiones establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |
| 1.5   | <b>Revisión del impacto de las figuras de Pasantes, Tesistas, Servicio Comunitario en las actividades y gestión de la AGSV</b>   |                                    |  |   |                      |             | <b>Comité Ejecutivo</b>                        |
| 1.5.1 | Mesa de trabajo para evaluar las figura y el aporte  | Sept 15 - Feb 16                   | Documento final listo                          | Comisiones establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |
| 1.5.2 | Conclusiones basadas en la mesa de trabajo   | Febrero 2016                       | Conclusiones listas                            | Comisiones establecidas con plan de reuniones     | 0%                   |             |  |

| 2-PROGRAMA   |  |                                    |  |  |                      |             |   |
|--|--|------------------------------------|--|--|----------------------|-------------|---|
| Resultado esperado: Influencia en las cuestiones que afectan a las niñas y las jóvenes |  |                                    |  |  |                      |             |   |
| No.  | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador  | Instrumento de medición                    | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable   |
| 2.1  | <b>Promover el desarrollo de Proyectos de Propugnación a través de los Comités Juveniles para que lleguemos a más niñas y mujeres jóvenes en las comunidades</b>   |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional<br/>Guía / Comité Juveniles</b> |
| 2.1.1  | Generar estadísticas sobre el avance de proyectos en el impacto en las comunidades y las necesidades de las niñas, y mujeres y voluntarios   | Abril 2015                         | Resultados de las encuestas realizadas                           | Encuesta diseñada y aplicada               |                      |             |   |
| 2.1.2  | Desarrollar planes, programas y proyectos de Propugnación de la AGSV y de los Comités Juveniles Nacional y de Entidad (Libre de Ser Yo, Alto a la Violencia, ODM), donde se incluya el trabajo con niños y hombres (Coeducación) | Enero - Diciembre 2015             | Proyecto listo para su ejecución                                 | Plan de trabajo establecido                |                      |             |   |
| 2.1.3  | Promover la participación de las niñas y mujeres jóvenes en dichos proyectos de Propugnación   | Marzo - Diciembre 2015             | Participación de todas las Entidades en los proyectos nacionales | Grupos de trabajo conformados              |                      |             |   |
| 2.1.4  | Ejecutar campañas de promoción donde las niñas y mujeres jóvenes propongan Proyectos de Propugnación y otros para la AGSV, donde se incluya el trabajo con niños y hombres   | Agosto – Diciembre 2015            | Campaña divulgada  | Propuestas de proyectos recibidos          |                      |             |   |
| 2.2  | <b>Empoderar al Comité Juvenil Nacional para la toma de decisiones vinculadas a los programas que ofrece la AGSV</b>   |                                    |  |  |                      |             |   |
| 2.2.1  | Fortalecer los Comités Juveniles constituidos y fomentar la creación de los no existentes en las entidades   |                                    |  |  |                      |             |   |
| 2.2.2  | Dotar a los Comités Juveniles de herramientas para que conozcan el programa y proyectos que ofrece la AGSV   |                                    |  |  |                      |             |   |
| 2.2.3  | Ofrecer oportunidades para la participación de nuestras Guías Scouts y voluntarias, así como para el desarrollo de proyectos   |                                    |  |  |                      |             |   |
| 2.2.4  | Promover la realización del Foro Juvenil Nacional anualmente, para que las niñas y mujeres jóvenes sean escuchadas   | Enero – Julio 2015                 | Foro Juvenil Nacional programado                                 | Foro Juvenil Nacional realizado            |                      |             |   |
| 2.2.5  | Participación activa de los miembros de los CJN o Entidad en la organización, planificación, ejecución y evaluación de los eventos dirigidos a niñas y jóvenes de la AGSV  |                                    |  |  |                      |             |   |
| 2.3  | <b>Revisar y actualizar documentación soporte del Programa Educativo que propone la AGSV</b>   |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b>                             |
| 2.3.1  | Revisar, actualizar y difundir contenido de la carpeta de la Guiadora, para que contenga toda la información y herramientas necesarias para su trabajo con las niñas y mujeres jóvenes   | Enero – Abril 2015                 | Carpeta de la Guiadora con todos los documentos                  | Estructura de la carpeta                   |                      |             |   |
| 2.3.2  | Revisar, actualizar y difundir documento sobre Programa y Proyecto Educativo   | Enero – Abril 2015                 | Documento difundido  | Documento revisado y actualizado           |                      |             |   |
| 2.3.3  | Elaborar los documentos que asocian los objetivos intermedios con los Planes de Adelanto Progresivo actuales   | Enero – dic 2015                   | Documento publicado  | Plan de trabajo de la Comisión de Programa |                      |             |   |
| 2.3.4  | Asociar las actividades específicas de los Planes de Adelanto Progresivo con las Áreas de Crecimiento (sello)  | Enero – dic 2015                   | Manuales corregidos  | Grupo corrector constituido                |                      |             |   |
| 2.4  | <b>Fortalecimiento de la calidad de las actividades para las niñas y mujeres jóvenes</b>   |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b>                             |
| 2.4.1  | Consolidar los Ciclos de Programa de la AGSV   | Enero – Marzo 2015                 | Documento listo para su divulgación                              | Documento publicado                        |                      |             |   |



**2-PROGRAMA**

**Resultado esperado:** Influencia en las cuestiones que afectan a las niñas y las jóvenes

| No.        | Actividad   | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador   | Instrumento de medición              | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable   |
|------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| 2.4.2      | Ejecutar las Actividades para las niñas y mujeres jóvenes planteadas en dichos ciclos de programa   | Enero – Diciembre 2015             | % de participación de los miembros de la AGSV                         | Actividad Planificada vs. Ejecutada  |                      |             |   |
| <b>2.5</b> | <b>Involucrar a las niñas y las mujeres jóvenes en las campañas y programas globales de la AMGS</b>   |                                    |   |                                      |                      |             | <b>Comisionada Internacional y Comisionada Nacional</b> |
| 2.5.1      | Consolidar el Proyecto ACTUA como herramienta de ayuda de enlace entre el Proyecto Educativo y temas mundiales (Campañas, programas y proyectos de la AMGS) | Abril – Julio 2015                 | Proyecto listo para su ejecución                                      | Plan de trabajo establecido          |                      |             |   |
| 2.5.2      | Implementar el Proyecto ACTUA a nivel nacional  | Julio – Diciembre 2015             | Todas las entidades aplican el Proyecto ACTUA                         | Planes de trabajo de cada Entidad    |                      |             |   |
| 2.5.3      | Aplicar los instrumentos de medición para conocer la participación de las Entidades en las campañas, programas y proyectos de la AMGS                       | Diciembre 2015                     | % de participación de AGSV en campañas, programas y proyectos de AMGS | Instrumento aplicado en cada Entidad |                      |             |   |

**3-CAPACITACION**

**Resultado esperado:** Desarrollo de la capacidad de Liderazgo en todos los niveles

| No.        | Actividad   | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador  | Instrumento de medición  | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable                 |
|------------|---|------------------------------------|--|--|----------------------|-------------|-----------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Implementar en nuestra Asociación los Programas de Liderazgo que ofrece la AMGS</b>  |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.1.1      | Revisar y evaluar la aplicación de los programas ofrecidos  |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.1.2      | Fomentar la participación en los programas de Liderazgo y desarrollo de proyectos de la AMGS presenciales o virtuales   |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.1.3      | Monitoreo del impacto en las cualidades de liderazgo  |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.1.4      | Solicitar a la AMGS la capacitación en PDLA / PDNL para las Facilitadoras y otros Miembros Adultos Voluntarios de la AGSV   | Febrero 2015                       | Solicitud realizada de la AGSV a la AMGS                 | Respuesta de la AMGS a la AGSV   |                      |             |                             |
| 3.1.5      | Realizar la capacitación de las Facilitadoras activas y no activas y otros Miembros Adultos Voluntarios de la AGSV (Personas especialistas claves)  | Junio – Septiembre 2015            | Facilitadoras y Miembros Adultos Voluntarios capacitados | Taller programado y fecha establecida  |                      |             |                             |
| 3.1.6      | Promover el curso On Line “Yo Lídero” de la AMGS, para que sea realizado todos los módulos por los Miembros Adultos Voluntarios de la AGSV. (Requisito indispensable y/u obligatorio)       | Marzo – Diciembre 2015             | Miembros Adultos Voluntarios capacitados                 | Curso On line realizado por todos los Miembros Adultos Voluntarios en su totalidad |                      |             |                             |
| <b>3.2</b> | <b>Acreditación del nuevo esquema de capacitación por la AMGS</b>   |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 3.2.1      | Enviar el nuevo esquema de capacitación a la AMGS para su acreditación  | Mayo 2015                          | Esquema de capacitación revisado por la AMGS             | Esquema de capacitación acreditado por la AMGS                                     |                      |             |                             |
| 3.2.2      | Elaborar y presentar el cronograma de Esquema de Capacitación para el año 2015-2017   | Enero 2015                         | Esquema ejecutado  | Plan establecido   |                      |             |                             |
| 3.2.3      | Oficializar los manuales de los cursos y talleres de capacitación de la AGSV  | Mayo 2015                          | Manuales publicados                                      | Plan de trabajo de la Comisión de Capacitación                                     |                      |             |                             |
| <b>3.3</b> | <b>Acreditación de los Cursos y Talleres de Capacitación por el Ministerio de Educación Venezolano</b>  |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 3.3.1      | Enviar el contenido de los Cursos y Talleres de Capacitación al Ministerio de Educación de Venezuela (MPPE) para que sean avalados  | Junio 2015                         | Cursos y Talleres de Capacitación revisado por el MPPE   | Cursos y Talleres de Capacitación avalado por el MPPE                              |                      |             |                             |
| 3.3.2      | Diseñar el Plan de trabajo para la capacitación de los nuevos Miembros Adultos Voluntarios pertenecientes al Ministerio de Educación, Consejos de Protección y otras instituciones públicas | Septiembre 2015                    | Plan de capacitación listo para su ejecución             | Miembros Adultos Voluntarios capacitados   |                      |             |                             |
| <b>3.4</b> | <b>Apoyar a las Entidades para la aplicación y el seguimiento de un buen sistema de planificación de sucesión.</b>  |                                    |  |  |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 3.4.1      | Diseñar el taller de planificación de sucesión de puestos   | Marzo – Julio 2015                 | Taller listo para ser dictado                            | Grupo de trabajo con plan constituido  |                      |             |                             |
| 3.4.2      | Divulgación del taller en cada una de las Entidades   | Septiembre 2015 – Diciembre 2017   | Todas las entidades informadas                           | Plan de divulgación  |                      |             |                             |
| 3.4.3      | Realizar el seguimiento de los Miembros Adultos Voluntarios de la AGSV en los roles de liderazgo y toma de decisiones en todos los niveles  | Junio – Diciembre 2015             | Plan de seguimiento realizado                            | Capacitación dictada a cada Miembro Adulto Voluntario                              |                      |             |                             |
| <b>3.5</b> | <b>Mejorar la experiencia de la voluntaria</b>  |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.5.1      | Ofrecer capacitación oportuna en tiempo y necesidades acordes a las habilidades de las voluntarias  |                                    |  |  |                      |             |                             |
| 3.5.2      | Reconocimiento del trabajo y trayectoria de las voluntarias (asignación de proyectos, reglamento de condecoraciones)  |                                    |  |  |                      |             |                             |

**4- MEMBRESÍA**

**Resultado esperado:** Aumento y diversificación en la afiliación.

| No.        | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador  | Instrumento de medición                             | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable                 |
|------------|--|------------------------------------|--|---|----------------------|-------------|-----------------------------|
| <b>4.1</b> | <b>Elaborar y ejecutar una Estrategia de aumento de membresía de acuerdo a las características de cada Entidad, acorde a % propuesto</b>   |                                    |  |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 4.1.1      | Elaboración y Aplicación del instrumento de Diagnostico para conocer la situación actual de cada entidad, sus necesidades  | Mayo 2015, Mayo 2016 y 2017        | Entidades Diagnosticadas                                     | Documento de diagnostico                            | 0%                   |             |                             |
| 4.1.2      | Evaluar los resultados del instrumento diagnóstico y actuar acorde a los resultados y a la estrategia de crecimiento   | Junio 2015, 2016, 2017             | Conclusiones listas  | Documento diagnóstico                               | 0%                   |             |                             |
| 4.1.3      | Diseñar e implementar un plan de incentivo y reconocimiento a nivel de grupo, de entidad y voluntarios   | Septiembre 2015, 2016, 2017        | Definir los incentivos y cuando aplicarlos                   | Documento control                                   | 0%                   |             |                             |
| 4.1.4      | Evaluar, Promover y apoyar la puesta en práctica del Proyecto 1+2=3 en cada entidad con el KIT de instrucciones  | Feb 2015-Jul 2017                  | Proyecto en ejecución  | Entrega del badge                                   | 0%                   |             |                             |
| <b>4.2</b> | <b>Elaborar y ejecutar una Estrategia para mejorar el sistema de Registro y su valor</b>   |                                    |  |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 4.2.1      | Elaborar, difundir y evaluar el Manual de Registro   | Agosto 2015                        |  |   | 0%                   |             |                             |
| 4.2.2      | Soportar y optimizar el Sistema de Registro on-line  | Jun 15 a Jul 17                    |  |   | 0%                   |             |                             |
| 4.2.3      | Mantener una campaña de difusión sobre el valor de la afiliación   | Ene a Mar 15, 16 y 17              |  |   | 0%                   |             |                             |
| 4.2.4      | Recibir y aprobar el SRC Guía (Sistema de Registro Computarizado)  | Enero – Mayo 2015                  | Prueba virtual del sistema                                   | SRC Guía instalado en computadora                   |                      |             |                             |
| 4.2.5      | Carga de la data y prueba de funcionamiento  | Junio – Agosto 2015                | Establecer Entidad piloto                                    | Entidad piloto registrada                           |                      |             |                             |
| 4.2.6      | Difusión e implementación para registro del año 2016   | Octubre 2015 – Enero 2016          | Manual de instrucciones elaborado                            | Manual de instrucciones distribuido a las Entidades |                      |             |                             |
| <b>4.3</b> | <b>Elaborar y ejecutar una Estrategia de nuevos grupos en comunidades organizadas</b>  |                                    |  |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 4.3.1      | Evaluar el Proyecto "Guías en las Escuelas" y adaptarlo ("Guidismo en las Escuelas") a lo acordado con el Ministerio de Educación (Para ambos sexos), para ser promovido en cada Entidad con el KIT de instrucciones | Enero – Diciembre 2015             | Proyecto en ejecución  | Miembros impactados y/o Registrados en el Guidismo  |                      |             |                             |
| 4.3.2      | Apoyar, incentivar y empoderar a nuevas formas de grupos   |                                    |  |   | 0%                   |             |                             |
| 4.3.3      | Dar soporte institucional y reglamentario a nuevas formas de grupos y entidades  |                                    | Documentación sobre conformación, seguimiento y capacitación | Documentos listos                                   | 0%                   |             |                             |
| 4.3.4      | Presentación de proyectos e insignias en escuelas, instituciones y zonas donde no hay presencia de Guías Scouts  |                                    |  |   | 0%                   |             |                             |
| 4.3.5      | Promover e incentivar el desarrollo de actividades en comunidades y en sitios donde no hay presencia de Guías Scouts   |                                    |  |   |                      |             |                             |
| 4.3.6      | Llevar a cabo Proyectos de Propugnación en las escuelas, universidades y/o comunidades (Libre de Ser Yo, Un tiempo para Todo, Alto a la Violencia, ODM)  | Enero - Diciembre 2015             | Proyecto listo para su ejecución                             | Plan de trabajo establecido                         |                      |             |                             |
| 4.3.7      | Constituir grupos de trabajo en particular (Unidades Guías) en comunidades organizadas   | Enero 2015 - Diciembre 2017        | Unidades Guías creadas                                       | Unidades Guías registradas                          |                      |             |                             |
| <b>4.4</b> | <b>Elaborar y ejecutar una estrategia de nuevos miembros y/o impactados en las escuelas e instituciones públicas venezolanas</b>   |                                    |  |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 4.4.1      | Establecer convenios con el Ministerio de Educación, Consejos de Protección y otras instituciones públicas para  | Enero - Abril 2015                 | Convenios listos para ser firmados y ejecutados              | Convenios establecidos y firmados                   |                      |             |                             |



|       |  |                        |                                |   |     |  |                             |
|-------|--|------------------------|--------------------------------|---|-----|--|-----------------------------|
|       | llevar el Proyecto Educativo a mas niñas y mujeres jóvenes   |                        |                                |   |     |  |                             |
| 4.5   | <b>Apoyar a las entidades para compartir las buenas prácticas relacionadas con los éxitos en la afiliación</b> |                        |                                |   |     |  |                             |
| 4.5.1 | Promover el intercambio de buenas prácticas entre las Entidades en los Consejos Nacionales                     | Enero - Diciembre 2015 | Red de intercambio establecida | Formatos desarrollados, disponibles y compartidos |     |  |                             |
| 4.6   | <b>Apoyar a las entidades para compartir las buenas prácticas</b>  |                        |                                |   |     |  | <b>Comisionada Nacional</b> |
| 4.6.1 | Establecer los lineamientos y formatos para el intercambio de buenas prácticas                                 | Mar 2015               | Red de intercambio establecida | Formatos desarrollados y disponibles              | 50% |  |                             |
| 4.6.2 | Difusión en la web y redes sociales de buenas prácticas  | 2015 al 2017           |                                |   |     |  |                             |
| 4.7   | <b>Relacionarnos mejor y aprovechar el apoyo de hombres dentro de la AGSV</b>                                  |                        |                                |   |     |  |                             |
| 4.7.1 | Definición de roles donde pudieran estar y participar los hombres dentro de la AGSV                            |                        | Mesa de Trabajo                |   |     |  |                             |
| 4.7.2 | Promover la experiencia positiva de los hombres dentro de la AGSV  |                        |                                |   |     |  |                             |



**5-FINANZAS**

**Resultado esperado:** Aumento en la financiación

| No.        | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador   | Instrumento de medición                              | Avance del indicador | Presupuesto       | Presupuesto ejercido                               |
|------------|--|------------------------------------|---|--|----------------------|-------------------|--|
| <b>5.1</b> | <b>Elaborar el presupuesto anual de la AGSV</b>  |                                    |   |  |                      |                   | <b>Comisionada Nacional de Finanzas</b>            |
| 5.1.1      | Solicitar a las diferentes áreas de trabajo su presupuesto anual detallado de acuerdo al plan estratégico de la AGSV   | Ene a Mar 15, 16 y 17              | Presupuesto 2015-2017 elaborado   | Presupuesto de cada Área                             | <b>00%</b>           |                   |  |
| 5.1.2      | Definir los gastos de mantenimiento y operativos de la infraestructura de la AGSV (oficina y campamento)   |                                    |   |  |                      |                   |  |
| 5.1.3      | Definir los gastos generales, honorarios profesionales y otros para considerar al presupuesto anual  |                                    |   |  |                      |                   |  |
| 5.1.4      | Establecer meta de recaudación   |                                    |   |  |                      |                   |  |
| 5.1.5      | Estandarizar formato de presupuesto para las Áreas de trabajo y Entidades.   | feb-15                             | Entrega de documento a las entidades  |  | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| <b>5.2</b> | <b>Definir las estrategias para la recaudación de fondos a nivel Nacional</b>  |                                    |   |  |                      |                   | <b>Comisionada Nacional de Finanzas-Presidenta</b> |
| 5.2.1      | Elaborar proyectos para el desarrollo, potenciación y aprovechamiento de los bienes inmuebles de la AGSV   |                                    |   |  | <b>0%</b>            |                   |  |
| 5.2.2      | Elaborar una base de datos de donantes potenciales, discriminados por niveles nacionales, de entidad y grupos.   |                                    | Compendio listo   | Formato establecido y llenado por cada nivel         | <b>0%</b>            |                   |  |
| 5.2.3      | Diseñar y ejecutar campaña financiera con meta de recaudación para ingresos propios  |                                    | Campaña diseñada  | Meta alcanzada                                       | <b>0%</b>            |                   |  |
| 5.2.4      | Revisión de los lineamientos para la recaudación de fondos (Diseñar formatos – Kit)  | Enero 2015-30-04-2015              | Lineamientos definidos  | Elaboración de formatos, kits y estrategias          | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| 5.2.5      | Revisión y distribución documento de presentación para donantes potenciales.   | 01-03-2015/31-05-2015              | Entrega de documento a los donantes   | Listado de donantes                                  | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| 5.2.6      | Establecer Procedimientos Administrativos para los diferentes eventos y actividades. Formatos administrativos y modelos de informes  | 30-09-2015/15-12-2015              | normativa para solicitar donaciones, patrocinio y apadrinamientos; Formatos administrativos y modelo de informe | Distribución de carpetas de formatos a las entidades | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| 5.2.7      | Apertura de cuentas a nombre de la AGSV en las Entidades y puesta en práctica de la misma.   | Feb-jun 2016                       | Todas las entidades con cuentas de la AGSV  | Lista de Procedimiento de Apertura                   | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| <b>5.3</b> | <b>Apoyar a las entidades para formar su capacidad financiera con el fin de garantizar su autosuficiencia a través de estrategias más sólidas de desarrollo de fondos.</b> |                                    |   |  |                      |                   | <b>Comisionada Nacional de Finanzas-Presidenta</b> |
| 5.3.1      | Implementación del Taller de Recaudación de fondos a nivel nacional.   | Ene-dic 2017                       | Todas las Entidades con la Información del Taller   | Cronograma del Taller                                | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| 5.3.2      | Brindar a las Entidades alternativas para el manejo de sus finanzas que les permitan administrar sus recursos  |                                    | Presentación del proyecto al Consejo Nacional   |  | <b>10%</b>           |                   |  |
| 5.3.3      | Establecer Junto a las Entidades métodos de recaudación de fondos y hacerlas partícipes de las campañas financieras mostrando el beneficio que obtendrán de ellas          | 15-02-2015/02-03-2015              | Propuestas por entidad  |  | <b>0%</b>            | <b>Bs. F 0,00</b> |  |
| <b>5.4</b> | <b>Facilidades para que la AGSV obtenga divisas extranjeras para sus operaciones</b>   |                                    |   |  |                      |                   |  |
| 5.4.1      | Culminar el registro de la AGSV ante el organismo administrador de divisas extranjeras   | Feb – Sept 2015                    | Registro Listo  |  | <b>0%</b>            |                   |  |
| 5.4.2      | Conocer y difundir las facilidades para honrar y aprovechar compromisos en moneda extranjera para la AGSV y sus miembros   | Diciembre 2015                     |   |  |                      |                   |  |

### 5-FINANZAS

**Resultado esperado:** Aumento en la financiación

| No.        | Actividad   | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador                                     | Instrumento de medición                         | Avance del indicador | Presupuesto | Presupuesto ejercido                               |
|------------|---|------------------------------------|---|---|----------------------|-------------|--|
| <b>5.5</b> | <b>Proyectos aplicables a nivel nacional para recaudación de fondos y promoción de imagen de la institución en términos financieros</b> |                                    |   |   |                      |             |  |
| 5.5.1      | Proyecto "Libre de ser yo"  | 01-04-2015/ 31-12-2016             | Recaudación del 100% del presupuesto          | Presupuesto                                     | 0%                   | Bs. F 0,00  | Comité Dove  |
| 5.5.2      | Proyecto "Un tiempo Para todo"  | 01-04-2015/ 31-12-2017             | Recaudación del 100% del presupuesto          | Presupuesto                                     | 0%                   | Bs. F 0,00  | Comité Juvenil                                     |
| 5.5.3      | Proyecto "Curupao"  | 30-06-2015/30-06-2017              | Recaudación del 100% del presupuesto          | Presupuesto                                     | 0%                   | Bs. F 0,00  | Comisión de finanzas                               |
| <b>5.6</b> | <b>Reactivar el área de trabajo Campo Escuela</b>   |                                    |   |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional de Finanzas-Presidenta</b> |
| 5.6.1      | Asignar Comisionada del Campo Escuela   | Enero 2015-30-05-2015              | CV de la Guiadoras postulantes                | Nombramiento de la comisionada                  | 0%                   | Bs. F 0,00  |  |
| 5.6.1      | Evaluación y Preparación del proyecto de Recuperación Campo Escuela   | 30-06-2015/01-12-2015              | Proyecto de recuperación- Presupuesto de Obra | Entrega de Presupuesto y Análisis de Precio UNT | 0%                   | Bs. F 0,00  |  |
| <b>5.7</b> | <b>Reactivar Tienda Guía ONLINE</b>   |                                    |   |   |                      |             | <b>Comisionada Nacional de Finanzas-Presidenta</b> |
| 5.7.1      | Definir y diseñar la Plataforma de Venta  | 30-03-2016/30-06-2016              |   |   |                      |             |  |
| 5.7.2      | Establecer Contacto con proveedores,  | 01-07-2017/30-09-2017              |   |   |                      |             |  |
| 5.7.3      | Realizar diseños de catálogos por temporadas  | 01-07-2017/30-09-2017              |   |   |                      |             |  |

### 6-RELACIONES CON LA SOCIEDAD

**Resultado esperado:** Mejora en la imagen y la visibilidad del Guidismo en todos los niveles.

| No.        | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador                      | Instrumento de medición                                     | Avance del indicador | Presupuesto | Responsable                                  |
|------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|-------------|--|
| <b>6.1</b> | <b>Desarrollar e implementar estrategias de mercadotecnia para aumentar la comprensión internamente y pública del Guidismo (Crear sentido de pertenencia y promover la Asociación)</b> |                                    |                                |   |                      |             | <b>Comunicaciones y Comisionada Nacional</b> |
| 6.1.1      | Reforzar material del Kit institucional (documento de presentación, pendón, trípticos, volantes)   |                                    |                                |   | 0%                   |             |  |
| 6.1.2      | Hacer uso de las web y redes sociales para apoyar en la comprensión pública e interna del Guidismo   |                                    |                                |   | 0%                   |             |  |
| 6.1.3      | Apoyar la comprensión interna del Guidismo a través de Capacitación en talleres y cursos presenciales u on-line  |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.1.4      | Crear artículos en fechas relevantes de la AGSV para ser divulgados por medios de prensa.  |                                    |                                |   |                      |             |  |
| <b>6.2</b> | <b>Desarrollar alianzas estratégicas para fortalecer la posición de la AGSV en la comunidad</b>  |                                    |                                |   |                      |             | <b>Comité Ejecutivo</b>                      |
| 6.2.1      | Generar una base de datos con el listado de organismos con los cuales se puedan establecer alianzas  |                                    | Base de datos lista y depurada | Listado de empresas y organismos con sus proyectos sociales | 0%                   |             |  |
| 6.2.2      | Establecer alianzas con Fundaciones y Empresas   |                                    | Proyecto definido              | Comunicaciones y reuniones                                  | 0%                   |             |  |
| 6.2.3      | Establecer alianzas o proyectos de hermanamiento con Asociaciones del Hemisferio Occidental para intercambiar conocimientos de acuerdo a las experiencias de cada país                 |                                    | Intercambios proyectados       | Ideas y experiencias bien definidas y listadas              | 0%                   |             |  |
| 6.2.4      | Generar una dinámica o documento cuyo fin último sea la consecución de alianzas para la AGSV (grupos, entidades, nacional)   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.2.5      | Desarrollo de proyectos que engloben TAG, temas e insignias de la AMGS y comunidad para un servicio anual  |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.2.6      | Elaborar alianzas estratégicas con entes gubernamentales   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| <b>6.3</b> | <b>Desarrollar campaña "Imagina más" como plataforma para mostrar los beneficios del Guidismo y su impacto en la sociedad</b>  |                                    |                                |   |                      |             | <b>Comunicaciones</b>                        |
| 6.3.1      | Revisión del documento sobre investigación de membresía de la AMGS   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.3.2      | Elaborar matriz de mensajes tomando en cuenta los objetivos de uso y acorde a las necesidades de nuestro público   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.3.3      | Difundir documento con matriz de mensajes y directriz de campaña   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| <b>6.4</b> | <b>Empoderar a las Entidades del trabajo de difusión de sus actividades a través de los medios virtuales</b>   |                                    |                                |   |                      |             | <b>Comunicaciones</b>                        |
| 6.4.1      | Conformación equipos de Comunicaciones por Entidad   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.4.2      | Generar documentos con lineamientos de acción de los equipos de comunicación en cada entidad   |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.4.3      | Hacer seguimiento periódico al trabajo de los equipos  |                                    |                                |   |                      |             |  |
| 6.4.4      | <b>Organizar un registro permanente de las Condecoraciones, reconocimiento, premios y distinciones otorgados por la AGSV</b>   |                                    |                                |   |                      |             |  |

### 7-INTERNACIONAL

**Objetivo General:** Representar y coordinar a las Guías de Venezuela en su participación en eventos internacionales, al igual que la celebración del Día Mundial del Pensamiento y realizar publicaciones de la AGSV ante la AMGS

| No.        | Actividad  | Fecha de cumplimiento Inicio / Fin | Indicador   | Instrumento de medición   | Avance del indicador | Presupuesto                            | Responsable                      |
|------------|--|------------------------------------|---|---|----------------------|--|----------------------------------|
| <b>7.1</b> | <b>Divulgación de información mundial</b>  |                                    |   |   |                      |  | <b>Comisionada Internacional</b> |
| 7.1.1      | Informar por medio de las redes sociales sobre todos los eventos de los centros mundiales para las Guías Scouts para todas las unidades.   | Enero 2014 – Diciembre 2017        | Facebook, Twitter, Instagram  | Publicaciones en Facebook, Twitter e Instagram  | 10%                  | <b>Circular por las redes sociales</b> |                                  |
| <b>7.2</b> | <b>Celebración del Día Mundial del Pensamiento</b>   |                                    |   |   |                      |  | <b>Comisionada Internacional</b> |
| 7.2.1      | Velar que todas las entidades celebren el Día Mundial del Pensamiento y recauden los fondos para ser enviados a la Oficina Mundial   | Febrero 2015 / 2016 y 2017         | Participación de todas las entidades  | Informe del DMP y recaudación para el Buro Mundial                                    | 0%                   |  |                                  |
| <b>7.3</b> | <b>Participación de las Guías en eventos internacionales</b>   |                                    |   |   |                      |  | <b>Comisionada Internacional</b> |
| 7.3.1      | Lograr que las Guías asistan a eventos internacionales, haciendo revisión de su currículum guía y hacer el seguimiento para que se cumplan las tareas y los compromisos asumidos | Enero 2015 - Junio 2015            | Número de Guías scouts participando en eventos Internacionales (al menos una guía scout al año) | Número de actividades ejecutadas/ Actividades Programadas/ Culminación del compromiso | 0%                   |  |                                  |
| <b>7.4</b> | <b>Compromiso y viajes de las guías</b>  |                                    |   |   |                      |  | <b>Comisionada Internacional</b> |
| 7.4.1      | Realizar un manual y/o instructivo para las guías viajeras donde se especifique todo lo necesario antes, durante y después de cada viaje.  | Enero 2015 – Junio 2015            | Manual o instructivo para viajes nacionales e internacionales                                   | Manual de procedimiento / instructivo para viaje nacionales e internacionales         | 90 %                 |  |                                  |
| 7.4.2      | Velar por el cumplimiento del compromiso adquirido en el evento y su implementación con la Entidad o con la nacional   | Enero 2015 – Junio 2015            | Informe   | Informe del compromiso  | 0%                   |  |                                  |
| <b>7.5</b> | <b>Encuentro Nacional de Guías Viajeras</b>  |                                    |   |   |                      |  | <b>Comisionada Internacional</b> |
| 7.5.1      | Realizar un Encuentro Nacional de Guías Viajeras, para concretar ideas y mejoras en el área. Dar seguimiento a los compromisos adquiridos  | Enero 2015 – Junio 2015            | Número de actividades ejecutadas / Actividades programadas                                      | Informe /documento final  | 0%                   |  |                                  |